食物アレルギーについて該当すると	ころすべてに √ をし	ノてくだ	さい	0						
	食物アレルギーが	口無	•	□有⇒食物アレル	/ギーがある場合	は次の①~⑤もね	お答えください。			
食物アレルギーの有無	乳糖不耐性	口無	•	□有						
	※不明な場合、申込日時点で食物アレルギーが無い場合は、「無」に√をしてください。 入所申込後、アレルギーが判明した場合は、児童クラブ長にお知らせください。									
	フした場合、食物アレ	ノルギー	の原	因となるもの全て	こ✔をしてくださ	٤١١.				
				□牛乳	□種実類	ロゴマ	□果物			
食物アレルギーの原因となるもの		□魚	類	□小麦	口大豆	ロそば				
		ロその	の他	()			
	らわれるか詳しくこ	ご記入く	ださ	١١°						
 ③児童クラブでの生活上、おやつ <i>0</i>)提供について該当す	するとこ	ろに	√ をしてください。	,					
おやつの提供	口特別な配慮に	は不要		口配慮が必要	口持参(おやか	つ代は免除)				
④児童クラブで食物・食材を扱う行	事を該当するところ	るに ノ を	して	ください。						
食物・食材を扱う行事	口特別な配慮に	は不要		口配慮が必要	口不参加					
⑤緊急時に備えた医薬品をお持ちの場合、該当するところに √ をしてください。										
540	ロ内服薬 ロアドレナリン自己注射薬「エピペン®」									
医薬品	口その他()			
児童の心身の発達・発育状況(語	 亥当するところすべて	にレを	して	ください。)						
口良好										
□疾病・障がい等⇒診断名等:										
□手帳等の有無⇒□身体障がいる	話手帳 □療育手帳	□精神□	障害:	者福祉手帳						
□相談等⇒□就学相談 □県立総	総合療育相談センター	- 口児	童相	談所 口南保健セ	ンター 口その化	b ()				
□特別支援学級(予定含) □過	通級指導教室(すま し	る・こ	とば	の教室)(予定含)) □日本語指導	算教室•国際教室	(予定含)			
健康面で特に注意を要することや	Þ既往症など □無	• 🗀	—— 有⇒	具体的にご記入くだ	ごさい。					
指導上で知らせておきたいこと	 (集団生活を送る上で	で注意を	要す	ることや習い事等	での外出など)					
□無 • □有⇒具体的に:										
	1			クラブからの帰9		来られる方を全				
自宅→学校 分・クラ				□父 □母 □祖)			

該当する番号	1つに()をしてく;	ださ	い。なお、3またはん	- 4を選択	Rする場合は、希望す	るクラ	ラブの名称を全てご記入り	ください。		
		1. 申込み	y をE	収り下げる							
申し込みのクラブに入 所できなかった場合 ※3.4については六会小 学校区のみ対象となります		2. 申込を継続し、空きを待つ(自宅待機等となります)									
		l				者の運営クラブ)へ入所 側にご記入ください)	_	がら申し込みのクラブの空き	きを待つこ	とを希望する	
		待機先1:			待機先2:			寺機先3:			
									※六会	小学校区のみ対象	
		4. 空きが	あれ	いば近隣の児童クラブ	(他事	業者の運営クラブ)へ					
		申し込みクラブが空いた際の連絡 希望する児童クラブ (複数ある場合、希望順にご記入ください)						はいたし	ません。		
		待機先1:			待機先2:			待機先3:			
									※六会	小学校区のみ対象	
該当する番号 	1つに()をしてく;	ださ	ι\.							
きょうだいが既に入所 くは同時に入所申込を				1. 入所が決まって	いるき	ょうだいだけでも入所	íυ, Ι	自宅で空きを待つ			
		している場	合	2. 入所が決まって	いるき	ょうだいだけでも入所	īυ, :	空きがあれば近隣の児童	クラブ		
※2. については六会	引学校区	のみ対象となり	ます	(他事業者の運営ク	ラブ)	に入所しながら申込み	クラ	ブの空きを待っ	※六会	小学校区のみ対象	
提出書類を確	認の上、	提出書類	:	をしてください。							
	●保護	者の状況を	確認	する書類(父)							
	□就	労・就学証	明書	<u> </u>							
	□診	断書]障がい者手帳写し	□₹	看護(介護)状況申告	i書お。	よび介護の必要性が分か	る書類		
	口罹	災証明書									
	●保護	 者の状況を	確認	 対る書類(母)							
	口就	労·就学証	明書	•							
提出書類確認欄		断書]障がい者手帳写し	□	看護(介護)状況由告	:書お。	よび介護の必要性が分か	る書類		
				いのできない。		霍災証明書			3 L/X		
		 状況を確認									
	口戸	籍謄本				離婚調停中と判断でき	る書	類			
	□養	育者申告書	(受	付時にお渡しします) 🗆 🗓	身体障がい者手帳また	は療	育手帳の写し(児童本人	のもの)		
	●入所	f料減額 =	>	□生活保護受給証明	書		<u> </u>				
入所決定後の 提出書類	●新規	!!	 ≯	□預金□座振替依頼	書(入所	 f決定通知に同封します)	□租	 税資料 (入所決定通知に同ま	対します)		
										1	

誓約書

必要書類が期限までに提出できない場合、または判定に係る部分が未記入であった場合、加算されないことに同意します。

また、保護者の状況が確認できる書類が期限までに提出できない場合、退所決定がされても異議を申し立てません。

保護者署名

	確認書					
次	の内容を確認の上、確認欄に √ をしてください。	確認欄				
1 提出書類の内容について、電話や訪問などによりご自宅及びお勤め先に確認させていただくことがあります。						
2	提出書類の内容が事実に相違した場合は、入所を取消しさせていただく場合があります。					
2	保護者が退職し、または求職中となった3ヵ月目の15日までに、就労を開始した(する)					
3	ことが確認できる就労証明書(内定を含む)を提出されない場合は退所となります。					
4	自己都合により退所した場合は、原則2ヵ月間は再入所することができません。					
4	例)8月末退所の場合は、11月1日から入所可能となります。(受付は入所前月の15日が締切です。)					
5	年度途中で家庭の状況が変わった場合は、所属の児童クラブにお伝えください。状況を確認の上、入所継続の	П				
5	可否を判断させていただきます。					
6	入所料(月額)を3ヵ月分滞納した場合は、入所取消しとさせていただきます。					
7	学校、児童クラブ、習い事、家庭間の移動については、保護者の責任で行ってください。					
8	プールやキャンプ、遠足などの行事において、保護者の引率をお願いすることがあります。					
9	集団指導を行う児童クラブでは、常には個別な対応を行うことができませんが、特別な配慮が必要なことが					
Э	ある場合には、ご相談ください。					
10	お子様の日々の生活の状況について、相談等のための個別面談をお願いすることがあります。					
11	児童クラブで安全・安心な集団生活を続けることができない場合は、ご家族とご相談のうえ、年度途中や	П				
	年度更新時に利用をお断りすることがあります。					
12	申込時の延長利用状況を変更する場合は、別途登録・中止の届出を所属児童クラブにご提出ください。					
	入所料の減額対象の世帯は7月分以降の入所料の減額に関しては、2025年6月1日以降に「令和7年度					
13	(令和6年分)所得(課税)証明書」又は「非課税証明書」の提出が必要となります。					
	ご提出がない場合は入所料の減額は適用されません。					
	同意書					
1	1 本申請に記載した情報・税情報等については、児童クラブの運営に必要な範囲で使用すること、また事業主体である藤沢市により閲覧の請求があった場合には、それに応じることに同意します。					
2	2 入所児童への適切な対応を図るため、各相談機関小学校等との連携を図り児童に関する情報の収集・提供を行うことに同意します。					
※以下は同一小学校区に複数事業者が運営するクラブがある場合に限ります。						
3	3 希望した児童クラブへの入所が不承認となり、他事業者の運営する児童クラブへ入所を希望する場合に限り、入所申込の					
	円滑な受付を行うため、事業者間で関係書類を引き渡すことに同意します。					
4	4 他事業者の運営するクラブに入所していた又は入所予定である場合に限り、入所児童への適切な対応を図るため、他事業者					
	と連携を図り、児童に関する情報の収集・提供を行うことに同意します。					
1						

法人記入欄

以上の事項について同意します。 有効期限2026年3月31日まで

(特記) 受付者	
(4997)	

保護者署名